**भाकृअनुप-एनबीएजीआर करनाल**

बिल संख्या: जीएआर-14सी (नियम 66(1) एवं 90(1)i देखें)

**अवकाश यात्रा रियायत बिल**

**(ब्लॉक वर्ष ............................ के लिए)**

**भाग-ए, सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाये**

1. नाम .....................................................................................................................................
2. पद .....................................................................................................................................
3. वेतन ....................................................................................................................................
4. मुख्यालय ..............................................................................................................................
5. स्वीकृत अवकाश का प्रकार एवं अवधि ......................................... से ........................... तक
6. परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके लिए अवकाश यात्रा रियायत ली गई है:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्रमांक** | **नाम** | **उम्र** | **सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध** |
|  |  |  |  |

7. सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्राओं का विवरण:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **दिनांक व समय** | **कहां से** | **दिनांक व समय** | **कहाँ तक** | **दूरी (कि.मी.)**  | **यात्रा की रीति एवं श्रेणी** | **किरायों की संख्या** | **दिया गया किराया** | **टिप्पणी** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. अग्रिम राशि यदि ली गई है तो .............................................................. रुपये

9. उन यात्राओं का विवरण जिनमे सरकारी सेवक द्वारा पात्र सुविधाओं से उच्च श्रेणी का प्रयोग किया :

(स्वीकृति संख्या व दिनांक लिखें)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **स्थान** | **यात्रा में प्रयुक्त वाहन** | **यात्रा के लिए पात्र श्रेणी** | **यात्रा के लिए प्रयुक्त श्रेणी** | **टिकटों की संख्या** | **कुल प्रदत्त किराया** |
| **कहां से** | **कहां तक** |
|  |  |  |  |  |  |  |

10. रेल मार्ग से जुड़े स्थानों के मध्य सड़क मार्ग से की गई यात्राओं का विवरण:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **स्थान** | **यात्रा के लिए पात्र श्रेणी** | **रेल भाड़ा** |
| **कहां से** | **कहां तक** |
|  |  |  |  |

प्रमाणित किया जाता है कि:

1. उपरोक्त में दी गई सूचना मेरे पूर्ण ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है.

2. यह कि मेरा/मेरी पति/पत्नी सरकारी सेवा में नहीं है अथवा मेरा/मेरी पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत है और उसके लिए अलग से या उसके द्वारा अथवा किसी पारिवारिक सदस्य के लिए संबंधित ब्लॉक वर्ष ................................ के लिए यात्रा-रियायत ले ली गई है.

**दिनांक: सरकारी सेवक के हस्ताक्षर**

**भाग-बी (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाये)**

1. छुट्टी यात्रा रियायत के एवज में शुद्ध निपटान हेतु कृति रुपए ................. दिनांक .................. निम्ननुसार है:

(ए) रेल/हवाई/बस/स्टीमर का किराया रुपये: ...................................................

(बी) वाउचर संख्या ........................ दिनांक ....................... के अंतर्गत लिए गए अग्रिम को निकालकर. (-) रुपये: ...................................................

 शेष राशि रुपये: ....................................................

2. राशि डेबिट योग्य है:

**बिल क्लर्क के अध्यक्षर आहरण एवं वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर**

**प्रतिहस्ताक्षर**

**नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर**

प्रमाणित किया जाता है कि अनिवार्य प्रविष्टियाँ श्री/श्रीमती/कुमारी .................................की सेवा पुस्तिका में कर ली गई हैं.

**अधिकारी के हस्ताक्षर**

**सेवा पुस्तक में प्रविष्टियां सत्यापित करने हेतु अधिकृत**